

# BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat		
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Turek, ul. Konińska 4 62-700 Turek 003730495 ..... Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień ..... 31-12-2021 r.		Burmistrz Miasta Turku Turek, ul. Kaliska 59 62-700 Turek .....		
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	366 381,13	349 796,53	<b>A. Fundusze</b>	220 293,03	220 987,75
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>	7 805 965,56	7 726 837,25
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	366 381,13	349 796,53	<b>II. Wynik finansowy netto (+, -)</b>	-7 585 672,53	-7 505 849,50
<b>1. Środki trwałe</b>	366 381,13	349 796,53	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-7 585 672,53	-7 505 849,50
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	361 752,67	346 130,43	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	4 628,46	3 666,10	<b>B. Fundusze placówek</b>		
1.4. Środki transportu			<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>		
1.5. Inne środki trwałe			<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	204 098,83	193 132,88
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	202 028,83	193 132,88
<b>III. Należności długoterminowe</b>			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 111,80	7 491,61
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	26 035,14	26 058,83
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	135 211,85	135 201,38
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	2 496,57	2 278,21
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	1 000,00	1 000,00

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	58 010,73	64 324,10	8. Fundusze specjalne	33 173,47	21 102,85
<b>I. Zapasy</b>	343,76	434,16	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	33 173,47	21 102,85
1. Materiały	343,76	434,16	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	2 070,00	
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	31 443,50	50 037,09			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	31 443,50	50 037,09			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	26 223,47	13 852,85			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	26 223,47	13 852,85			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	424 391,86	414 120,63	<b>Suma pasywów</b>	424 391,86	414 120,63

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
*Karolina Konefał*  
 (główny księgowy)

2022-03-31

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

.....  
*Małgorzata Modrzejewska*  
 (kierownik jednostki)

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Turek, ul. Konińska 4 62-700 Turek 003730495 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat Burmistrz Miasta Turku Turek, ul. Kaliska 59 62-700 Turek	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		244 246,53	375 253,09
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		244 246,53	375 253,09
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		7 828 309,06	7 881 995,22
I. Amortyzacja		16 584,60	16 584,60
II. Zużycie materiałów i energii		141 622,55	112 811,55
III. Usługi obce		1 658 985,68	1 798 472,97
IV. Podatki i opłaty		6 612,60	5 981,60
V. Wynagrodzenia		3 389 804,41	3 391 616,69
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		759 946,25	755 994,07
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		9 824,95	9 523,38
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		1 844 928,02	1 791 010,36
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>		-7 584 062,53	-7 506 742,13
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>			912,90
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne			912,90
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		1 610,00	20,27
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne		1 610,00	20,27
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>		-7 585 672,53	-7 505 849,50

<b>G. Przychody finansowe</b>	4,60	
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	4,60	
III. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odsetki		
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-7 585 667,93</b>	<b>-7 505 849,50</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-7 585 667,93</b>	<b>-7 505 849,50</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Karolina Konefał*

(główny księgowy)

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**

*Małgorzata Modrzejewska*

(kierownik jednostki)

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

*KOREKTA*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b> <b>Turek, ul. Konińska 4</b> <b>62-700 Turek</b> <b>003730495</b> ..... Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień <b>31-12-2021</b> r. ....	Adresat  <b>Burmistrz Miasta Turku</b> <b>Turek, ul. Kaliska 59</b>  <b>62-700</b> .....	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		<b>7 919 025,24</b>	<b>7 805 965,56</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		<b>7 739 342,67</b>	<b>7 861 902,10</b>
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		<b>7 799 341,63</b>	<b>7 861 902,10</b>
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia		1,04	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		<b>7 903 402,35</b>	<b>7 941 030,41</b>
2.1. Strata za rok ubiegły		<b>7 661 853,02</b>	<b>7 585 672,53</b>
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		<b>241 549,33</b>	<b>355 357,88</b>
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>7 805 965,56</b>	<b>7 726 837,25</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>		<b>-7 585 672,53</b>	<b>-7 505 849,50</b>
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		<b>-7 585 672,53</b>	<b>-7 505 849,50</b>
3. nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		<b>220 293,03</b>	<b>220 987,75</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Karolina Konefał*  
(główny księgowy)

2022-05-12

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**

*Małgorzata Modrzejewska*  
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</b>
1.	
1.1	Nazwa jednostki – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku
1.2	Siedziba jednostki – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku
1.3	Adres jednostki – 62-700 Turek, ul. Konińska 4
1.4	<p>Podstawowy przedmiot działalności jednostki - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku– nazwa skrócona MOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Turek powołana uchwałą Rady Miejskiej Narodowej w Turku Nr XI/53/90 z dnia 28 lutego 1990 r. działająca na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz statutu jednostki, zgodnie z Uchwałą Nr IX/94/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 28.06.2007 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Turku, Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 4/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku z dnia 02.09.2013r., aktów prawnych wydanych przez Radę Miejską, Burmistrza Miasta oraz Dyrektora Ośrodka. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostką organizacyjną Gminy Miasta Turek wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.</p>
2.	Okres objęty sprawozdaniem – od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	<p>Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  Sprawozdanie finansowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bilansu (jednostki budżetowej).</li> <li>Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).</li> <li>Zestawienia zmian w funduszu</li> </ol> <p>Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021 r. sporządzone zostało zgodnie z jednolitymi zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. z późn. zmianami,  Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,</li> <li>metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,</li> <li>sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>zakładowy plan kont ustalający: <ul style="list-style-type: none"> <li>wykaz kont księgi głównej,</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
  - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
- b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
- c) opis systemu komputerowego,
- d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno -rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowy zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa MOPS w Turku zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

## **ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdane do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

### **Aktywa obrotowe**

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) materiały,
- b) zapasy,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w MOPS w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

**Fundusze specjalne**

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności.

Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

**Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału

5.	inne informacje
	Nie ma
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Załącznik nr 1.1.1 i załącznik nr 1.1.2</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Jednostka nie posiada dóbr kultury</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Jednostka nie użytkuje środków na podstawie tego rodzaju umów</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym



	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Nie ma</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Nie ma</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Nie ma</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Załącznik nr 1.15</b>
1.16.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie ma

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Karolina Konefał*

(główny księgowy)

.....2022-03-31.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*Małgorzata Modrzejewska*

(kierownik jednostki)